

**Аннотация  
к рабочей программе производственной практики ПП 02.01**

ПП 02.01	<b>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ</b>
----------	---

*1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (знания, умения, компетенции)*

**Цель:** Овладеть таким видом профессиональной деятельности как «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности «Сестринское дело», приобрести практический опыт.

**Задачи:** научить студентов:

- Ведению медицинской документации, находящейся в распоряжении медицинского персонала;
- Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Иметь практический опыт	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

## 2. Требования к результатам прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики ПП 02.01 «Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры» обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК)

### ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

## 3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа производственной ПП 02.01 (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (1 год 10 месяцев) в части освоения вида профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности

находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 02.01 (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) в рамках профессионального модуля «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

*4. Место прохождения практики*

Место прохождения практики: базы ЛПУ г. Ульяновска: ГУЗ ЦКМСЧ; ГУЗ УОКЦСВМП; ГУЗ УОКБ; ГУЗ УКГВВ; ГУЗ УОКОД; ГУЗ ДГКБ; ГУЗ УОКНБ.

*5. Количество часов, отводимое на освоение программы- 36 часов (1 неделя)*

*6. Контроль результатов освоения ПП 02.01 виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации*

**Форма текущего контроля:**

- выполнение практических заданий
- устный опрос
- ведение дневника

**Форма промежуточного контроля:**

- дифференцированный зачет